



قولي: دليل المستخدم

إنشاء الموضوعات وتعديلها ونشرها وإدارتها

<https://2ooly.com>

الإصدار 1.1 | سبتمبر 2026

نطاق الدليل وكيفية استخدامه

فهرس المحتويات

1. الصلاحيات ودورة العمل
2. ثمة جميع الموضوعات
3. قفل الموضوع وفك القفل
4. إنشاء موضوع جديد
5. تحميل بيانات موضوع أو استخدام قالب
6. العنوان وتاريخ النشر والرابط الدائم
7. المحرر الرئيسي والتدقيق الإملائي
8. إضافة قطع محتوى داخل الموضوع
9. الصور والصورة الرئيسية
10. خيارات العرض والوصول
11. Schema و SEO
12. اللغة والتصنيف والكاتب والموقع الجغرافي
13. مواضع الظهور والتخطيط
14. المراحل والنشر والجدولة
15. تعديل موضوع موجود
16. الموضوعات المرتبطة
17. سجل التعديلات والتعليقات
18. الخيارات السريعة من القائمة
19. المقال والفيديو والصوت والاختبارات
20. المحرر المتقدم والقوالب

21. التحليلات والجودة

22. الأخطاء الشائعة وقوائم المراجعة

23. ملحق الوظائف والمسارات

ما الجديد في الإصدار 1.1

- تحديث الهوية البصرية واستخدام الشعار الجديد لقولي في الغلاف ورؤوس الصفحات.
- تحديث شرح **تخطيط المقالة** ليتوافق مع محدد التخطيط الموحد، وإظهار التخطيط النشط أو الموروث.
- إضافة شرح **معاينة التخطيط** في تبويب جديد، وإظهار **تعديل التخطيط** حسب الصلاحية.
- توضيح أن التخطيطات المضمنة المتوافقة قد تكون محمية، ويمكن نسخها لإنشاء تخطيط مخصص.
- تصحيح ترقيم خطوات اختيار الصورة الرئيسية وخطوات تعديل موضوع موجود.

1. الصلاحيات ودورة العمل

تظهر وظائف الموضوعات وفقا لصلاحيات الحساب. صلاحية القراءة تسمح بعرض القائمة، وصلاحية الكتابة تسمح بإنشاء والتعديل والإجراءات التحريرية، وصلاحية الحذف تسمح بحذف الموضوع. كما تقيد القائمة الموضوعات وفقا للمراحل المسموح بها للدور.

الصلاحية	الأثر العملي
post_read	عرض قائمة الموضوعات والصفحات التحليلية المسموح بها
post_write	إنشاء المقال والفيديو والصوت، التعديل، النسخ، السجل، القفل، وإدارة خصائص العرض
post_delete	حذف الموضوع من قائمة الخيارات
seo_read	في نموذج الموضوع SEO إظهار الكلمات المحورية وأدوات
spell_checker_read	إظهار أدوات فحص الإملاء والنحو داخل المحرر
ai_chat_read / ai_chat_write	إظهار وظائف مساعد الذكاء الاصطناعي وفقا للاشتراك والصلاحية

المراحل ليست مجرد تسميات ثابتة؛ كل مرحلة تحمل خصائص تحدد إن كانت مرحلة نشر أو مسودة أو جدولة. عند اختيار المرحلة يضبط النظام حالة النشر المقابلة.

2. قائمة جميع الموضوعات

من القائمة الجانبية افتح «الموضوعات» ثم «جميع الموضوعات». «يعرض النظام أحدث الموضوعات أولا، بمعدل 15 موضوعا في الصفحة، ولا يعرض للمستخدم إلا الموضوعات الواقعة في المراحل المسموحة لدوره.

2.1 أزرار الإنشاء

- إنشاء موضوع بالذكاء الاصطناعي - يظهر عند توافر الصلاحية والخدمة
- إنشاء موضوع - مقال نصي
- إنشاء موضوع فيديو
- إنشاء منشور صوتي

2.2 التصفية والبحث

- اللغة.
- نوع الموضوع: مقال أو فيديو، وقد تظهر أنواع إضافية في الإصدارات المفعلة.
- التصنيف.
- التصنيف الفرعي، ويتغير وفقا للتصنيف المختار.
- المرحلة التحريرية.
- البحث في عنوان الموضوع.
- زر بحث/تصفية لتطبيق الشروط، وزر استعادة/Reset لمسحها.

أعمدة القائمة 2.3

العمود	ما يعرضه
الموضوع	علامة القلب، حالة القفل، ونسب الانتحال أو تقارير AI، المعرفة، الصورة المصغرة، العنوان، علامة الأداء عند توافرها.
SEO	نتيجة تقرير تحليل SEO إن تم إنشاؤه.
التصنيف	التصنيف الرئيسي.
آخر تحديث بواسطة	اسم المستخدم ودوره.
المعلومات	المرحلة، الرؤية، العاجل، المميز، الموصى به، اختيارات المحرر، السلايدر، النوع، واللغة.
المشاهدات	إجمالي الزيارات للموضوع، ولا يظهر للقوالب.
تاريخ الإضافة	تاريخ إنشاء السجل.
AI مساعد	تحسين SEO، الديسك، التلخيص، والتدقيق اللغوي عند توافر الصلاحية.
الخيارات	التعديل والسجل والنسخ وتغيير حالات الظهور والنشر والحذف.

3. قفل الموضوع وفك القفل (Checkout / Release)

وظيفة مهمة

يمكن حجز الموضوع لمحرر واحد لمنع التعديل المتزامن وتعارض `post_checkout_enabled` عند تفعيل إعداد النسخ، بشكل افتراضي لا تكون تلك الخاصية نشطة.

تظهر علامة قفل حمراء في قائمة الموضوعات إذا كان الموضوع محجوزا، ويظهر بجوارها اسم المستخدم الذي قام بالحجز. عند فتح موضوع للتعديل يستخدم النظام مسار checkout الخاص بالموضوع لتسجيل المستخدم الذي حجزه ووقت الحجز.

3.1 فتح موضوع غير محجوز

1. اختر «تعديل» من قائمة خيارات الموضوع
2. يسجل النظام حجز الموضوع للمستخدم الحالي إذا كانت خاصية القفل مفعلة
3. يتم فتح شاشة التحرير وتصبح أنت صاحب الحجز

3.2 موضوع محجوز بواسطة مستخدم آخر

تعرض القائمة اسم صاحب الحجز. لا ينبغي فتح الموضوع أو تحريره بالتوازي دون التنسيق معه. يعتمد السماح الفعلي على منطق صفحة التحرير والإعدادات؛ علامة القفل هي المرجع التحريري لمنع التعارض

3.3 فك القفل

تحرير الحجز «محددا افتراضيا . / Release checkout» عندما يكون الموضوع محجوزا بواسطتك، يظهر عند الحفظ اختيار أتركه محددا لحفظ التعديلات وفك الحجز، أو أزل التحديد إذا كنت ستستمر في العمل وتريد الاحتفاظ بالحجز

أفضل ممارسة

لا تترك الموضوع محجوزا بعد انتهاء عملك. تأكد من تحديد «تحرير الحجز» قبل الحفظ النهائي حتى يستطيع محرر آخر متابعة العمل.

4. إنشاء موضوع جديد

اضغط «إنشاء موضوع». يفتح نموذج الاضافة

4.1 الحقول الإلزامية في المقال

- العنوان: مطلوب، حد أدنى حرفان، ويجب ألا يتكرر
 - المحتوى الرئيسي: مطلوب
 - اللغة: مطلوبة
 - التصنيف الرئيسي: مطلوب
 - المرحلة: مطلوبة
 - موضع الصفحة الرئيسية وموضع الصفحة الخارجية/القسم: مطلوبان ويجب أن تكون القيم ضمن الخيارات المتاحة
 - تاريخ النشر يقبل تاريخا صحيحا، ويبدأ افتراضيا بالتاريخ والوقت الحاليين
- الرابط الدائم اختياري، لكن إذا أدخل يطبق عليه حد أدنى ويجب ألا يتكرر. إذا ترك فارغا ينشئ النظام رابطا فريدا تلقائيا من العنوان.

5. تحميل بيانات موضوع أو استخدام قالب

5.1 استيراد بيانات موضوع

- يتحقق المتصفح من نوع الملف وبنية JSON. يحتوي على TXT أو JSON يتيح زر «استيراد بيانات الموضوع» اختيار ملف قبل تعبئة النموذج. الاستيراد يملأ الحقول ولا ينشر الموضوع تلقائيا؛ يجب مراجعتها ثم الحفظ JSON.
- .txt و .json: الملفات المقبولة
 - من الحقول النصية البسيطة عند الاستيراد HTML تتم إزالة وسوم
 - يمكن استيراد الكلمات المحورية والعنوان والمحتوى والبيانات المتوافقة مع نموذج الاستيراد

5.2 التحميل من قالب

زر «تحميل من قالب» يفتح قائمة الموضوعات التي تم حفظها كقوالب. عند تطبيق القالب يتم نقل القيم إلى نموذج الإنشاء، ثم تستطيع تغييرها قبل الحفظ. القالب نفسه غير مرئي للجمهور ويعامل كمسودة غير مجدولة قبل الحفظ. عندها يجبر النظام الرؤية على مخفي، والحالة «Mark as template / لتكوين قالب جديد فَعَل» تحديد كقالب على مسودة، ويلغي الجدولة

6. العنوان وتاريخ النشر والرابط الدائم

6.1 الكلمات المحورية Focus Keywords

تحفظ كمصفوفة كلمات محورية مستقلة عن Enter. أدخل كل عبارة ثم اضغط SEO. تظهر للمستخدم الذي يملك صلاحية والوسوم Meta Keywords

6.2 العنوان

العنوان إلزامي وفريد. يعرض النموذج عداد كلمات وحروف يتحدث أثناء الكتابة. قد يظهر زر العثور على أفضل النتائج أو AI. اقتراح العناوين حسب إعدادات

6.3 تاريخ النشر

هذا هو التاريخ التحريري الذي يعرض للزائر، وليس بالضرورة تاريخ إضافة السجل. إذا تركه النظام دون قيمة عند الحفظ يستخدم الوقت الحالي. يمكن إدخال تاريخ قديم أو مستقبلي وفقا لسياسة الموقع

6.4 الرابط الدائم Canonical / Slug

آمنة. عند ترك الحقل URL يمكن إدخال رابط مخصص أو استخدام القالب الافتراضي للرابط. يحول النظام القيمة إلى صيغة SEO. فارغا يولد رابطا من العنوان ويتأكد من عدم تكراره. لا تغير رابط موضوع منشور دون مراجعة إعادة التوجيه وتأثير

7. المحرر الرئيسي والتدقيق الإملائي

ويدعم التنسيق، العناوين، القوائم، الروابط، الصور المضمنة، الأكواد والجداول TinyMCE، يستخدم حقل المحتوى محرر حسب إعدادات المحرر. محتوى هذا الحقل هو المتن الرئيسي الإلزامي

- spell_checker_read فحص الإملاء والنحو: يظهر عند امتلاك صلاحية
- مسح علامات الأخطاء بعد المراجعة
- قبول أول اقتراح لجميع الأخطاء المكتشفة
- القائمة السياقية للذكاء الاصطناعي: تظهر إجراءات سريعة على النص المحدد إذا كانت الخدمة مفعلة

تنبيه تحرير

احفظ المحتوى بعد إزالة علامات التدقيق المؤقتة والتأكد من أن التنسيق النهائي لا يحتوي على ألوان أو وسوم غير مقصودة.

8. إضافة قطع محتوى داخل الموضوع

أسفل المحرر الرئيسي توجد منطقة «إضافة محتوى». كل اختيار يرسل طلباً إلى ويضيف كتلة جديدة إلى الصفحة. يمكن إضافة أكثر من كتلة، وترتيبها أو حذفها قبل الحفظ حسب أدوات الواجهة.

نوع الكتلة	الاستخدام
نص	فقرة أو جزء نصي مستقل بمحرر خاص
صورة	اختيار صورة من المعرض وإدراجها كقطعة داخلية، مستقلة عن الصورة الرئيسية
فيديو	اختيار أو تضمين فيديو داخل تسلسل المحتوى
إعلان	وضع إعلان محدد داخل جسم الموضوع
كود	أو كود مخصص؛ يستخدم فقط بواسطة مستخدم موثوق HTML إضافة
Twitter / X	تضمين منشور من رابط أو معرف
YouTube	تضمين فيديو يوتيوب
أنواع إضافية	قد تعرض الواجهة أنواعاً أخرى حسب الوحدات المفعلة وإصدار النظام

تحفظ القطع في حقل contents/new_content إلى جانب المتن الرئيسي. زر الحذف داخل كل كتلة يزيلها من النموذج قبل الحفظ.

9. الصور والصورة الرئيسية

9.1 اختيار الصورة الرئيسية

1. اضغط «إضافة صورة» في قسم الصورة
2. يفتح النظام نافذة معرض الصور
3. ابحث عن الصورة أو ارفع صورة جديدة من داخل المعرض، ثم اخترها
4. أدخل تعليق الصورة الرئيسية Main Image Caption عند الحاجة.

9.2 رفع صورة جديدة

- الرفع يتم من وحدة Gallery وليس كملف مباشر داخل سجل الموضوع. بعد نجاح الرفع تضاف الصورة إلى المعرض ويمكن إعادة استخدامها في أكثر من موضوع. لذلك حذف الصورة من المعرض قد يؤثر على كل الموضوعات المرتبطة بها..أدخل وصف الصورة وبياناتها المطلوبة في شاشة المعرض
- استخدم البحث داخل المعرض لتجنب رفع نسخة مكررة من الصورة نفسها
 - بعد الرفع اختر الصورة حتى ينتقل معرفها إلى الموضوع

9.3 إعادة توليد الصور المصغرة

عند تعديل موضوع له صورة رئيسية يظهر زر «إعادة توليد الصور المصغرة». يستخدم لإعادة إنشاء المقاسات المشتقة للصورة إذا كانت المعاينة مفقودة أو تغيرت إعدادات المقاسات. بعد النجاح تتحدث المعاينة في الصفحة

9.4 الصورة داخل قطعة محتوى

صورة المحتوى تختلف عن الصورة الرئيسية. اختر نوع «صورة» من إضافة محتوى، ثم استخدم نافذة المعرض الخاصة بالكتلة. يستطيع الموضوع احتواء عدة صور داخلية مع الاحتفاظ بصورة رئيسية واحدة

10. خيارات العرض والوصول

المعنى	الخيار
إظهار الموضوع أو إخفاؤه. الإخفاء لا يساوي الحذف انما فقط عدم الظهور في الصفحة الرئيسية او صفحة القسم	الرؤية Visibility الرؤية
إدراج الموضوع ضمن قوائم ومناطق المحتوى المميز	المميز Featured
إدراج الموضوع في شريط أو قائمة الأخبار العاجلة	العاجل Breaking
إدراج الموضوع ضمن المحتوى الموصى به	الموصى به Recommended
يتطلب تسجيل الدخول لعرض الموضوع	للمستخدمين المسجلين فقط
إظهار تفاعلات/إيموجي الموضوع	السماح بالتفاعلات
وفقا لمنطق SEO قبل الحفظ يحول الوسوم الموجودة داخل المتن إلى روابط النظام.	تحويل الوسوم إلى روابط
يحفظ الموضوع كقالب غير منشور وغير مرئي	تحديد كقالب

11. تحسين محركات البحث وSchema

11.1 عنوان الصفحة

تعرض SEOMetaService مستقل عن عنوان الموضوع. إذا ترك فارغا يولد النظام قيمة تلقائية بواسطة Meta Title الواجهة تحذيرا إذا خرج الطول عن 30 إلى 60 حرفا

11.2 قالب Schema

اختر قالب Schema جاهزا. عند الحفظ ينشئ النظام أو يحدث PostSchema المرتبط بالموضوع، ويأخذ النوع والحمولة من القالب. يمكن تعديل Schema للموضوع لاحقا من المسار المخصص إذا كانت الصلاحية متاحة.

11.3 Meta Keywords والوسوم

Meta Keywords مخصصة لبيانات الصفحة، بينما Tags تستخدم كوسوم تحريرية وقد تستخدم في الروابط والبحث. كلا الحقلين يقبل عدة قيم.

11.4 Meta Description

إذا ترك الوصف فارغا يولد النظام وصفا تلقائيا. تعرض الواجهة النطاق الموصى به من 50 إلى 160 حرفا.

11.5 تقييم SEO المباشر

تعرض بطاقة SEO نتيجة من 100 وقائمة بالملاحظات التي تتحدث أثناء تحرير العنوان والمحتوى والكلمات والوصف. النتيجة أداة إرشادية ولا تغني عن المراجعة التحريرية.

12. اللغة والتصنيف والكاتب والموقع الجغرافي

اختيار اللغة يعيد تحميل التصنيفات الخاصة بهذه اللغة. اختيار التصنيف يعيد تحميل التصنيفات الفرعية.

- اللغة: إلزامية
- التصنيف الرئيسي: إلزامي
- التصنيف الفرعي: اختياري
- الكاتب: اختياري ويعرض الكتاب النشطين فقط
- الدولة: اختيارية من الدول النشطة
- المدينة والمنطقة: اختياريان وتعتمدان على بيانات الموقع المتاحة

13. مواضيع الظهور والتخطيط

تخطيط المقالة

يحدد خيار **تخطيط المقالة** الشكل الذي سيظهر به الموضوع للزائر داخل صفحة التفاصيل. لا يؤثر التخطيط على محتوى الموضوع نفسه، وإنما يغير طريقة توزيع الصورة الرئيسية والعنوان والمحتوى والعناصر الجانبية داخل الصفحة. يختار المحرر التخطيط المناسب وفقاً لنوع المادة وطريقة عرضها المطلوبة.

تحديث الإصدار 1.1: أصبح تخطيط المقالة يعتمد على نظام موحد. يعرض المحرر التخطيط النشط فقط، سواء كان محدداً للمقال أو موروثاً من التصنيف أو إعدادات الموقع، ولا تظهر واجهتان متنافستان لاختيار التخطيط.

التخطيطات المضمنة المتوافقة

يوفر النظام أربعة تخطيطات مدمجة للحفاظ على توافق المقالات القديمة، وقد يضيف مدير الموقع تخطيطات منشورة أخرى؛ لذلك قد تختلف القائمة من موقع لآخر.

- **التصميم الكلاسيكي:** الصورة الرئيسية أعلى المقالة ثم العنوان والبيانات والمحتوى.
- **جنباً إلى جنب:** توزيع متجاور للصورة وبداية المحتوى لاستغلال عرض الصفحة.
- **رأس مدمج:** دمج الصورة الرئيسية مع رأس المقالة وإبراز العنوان وبياناته.
- **مقالات الرأي:** تخطيط يركز على الكاتب واسمه وصورته أو بياناته والمحتوى التحليلي.

التخطيطات المضمنة قد تكون محمية من التعديل المباشر لضمان التوافق، ويمكن إنشاء نسخة مخصصة منها عند توافر الصلاحية.

اختيار تخطيط المقالة

1. انتقل إلى قسم **تخطيط المقالة** في صفحة إنشاء الموضوع أو تعديله.
2. يظهر التخطيط النشط حالياً. إذا كان موروثاً من التصنيف أو إعدادات الموقع، توضح الواجهة ذلك للمحرر.
3. اضغط على التخطيط النشط لفتح قائمة التخطيطات المنشورة، ثم اختر التخطيط المطلوب.
4. استخدم **معاينة التخطيط** لفتح العرض الحقيقي للمقال في تبويب جديد. تعمل المعاينة دون نشر المقال أو تغيير بياناته، وتستخدم نفس عرض صفحة التفاصيل بما فيه الشريط الجانبي والويدجت حسب التخطيط.
5. يظهر **تعديل التخطيط** فقط للمستخدم الذي يملك الصلاحية. إذا كان التخطيط المضمن محمياً، استخدم خيار النسخ لإنشاء نسخة قابلة للتخصيص.

ملاحظة: تغيير التخطيط لا يحذف النص أو الصورة، لكنه قد يغير موضع العناصر وطريقة ظهورها في صفحة الموضوع.

موضع الصفحة الرئيسية

يحدد خيار **موضع الصفحة الرئيسية** مكان ظهور الموضوع داخل الصفحة الرئيسية للموقع. وهو مستقل عن مرحلة النشر؛ فقد يكون الموضوع منشوراً ولكنه مخفي من الصفحة الرئيسية، ويظل متاحاً من خلال صفحة القسم أو رابطته المباشر.

تتوقف الخيارات المتاحة على إعدادات القالب، وقد تشمل:

- **مخفي:** لا يظهر الموضوع ضمن أقسام الصفحة الرئيسية، مع بقائه متاحاً في صفحة القسم أو من خلال رابطته المباشر.
- **رئيسي:** يعرض الموضوع في المنطقة الرئيسية المخصصة لأبرز الأخبار.
- **السليدر الرئيسي:** يضيف الموضوع إلى مساحة العرض المتحركة، عندما يكون هذا الموضع مفعلاً في القالب.
- **التصنيفات أو أقسام الصفحة الرئيسية:** يسمح بعرض الموضوع داخل المساحات التي تجمع أحدث موضوعات الأقسام.
- **شريط العاجل:** يستخدم للموضوعات العاجلة عند دعم القالب لهذا الموضع.
- **آخر الأخبار:** يعرض الموضوع ضمن قائمة أو شريط أحدث الموضوعات.

لاختيار الموضوع:

1. افتح قائمة موضع الصفحة الرئيسية .
 2. اختر المكان المطلوب .
 3. راجع حالة الرؤية ومرحلة الموضوع، لأن اختيار موضع للموضوع لا يكفي لإظهاره إذا كان مخفياً أو غير منشور .
 4. احفظ الموضوع، ثم راجع الصفحة الرئيسية بعد تحديث الذاكرة المؤقتة عند الحاجة .
- النظام يحتفظ بقيمة موضع الصفحة الرئيسية في حقل مستقل، ويعرض الخيارات المسموح بها من قائمة محددة داخل النظام، بدلاً من الاعتماد فقط على الخيارات القديمة مثل السلايدر أو المميز.

موضع صفحة القسم

يحدد خيار **صفحة القسم**، أو **موضع صفحة القسم**، طريقة ظهور الموضوع داخل صفحة التصنيف الذي ينتمي إليه. هذا الإعداد مستقل عن موضع الصفحة الرئيسية، لذلك يمكن عرض الموضوع بصورة بارزة داخل قسمه مع إبقائه مخفياً من الصفحة الرئيسية، أو العكس.

قد تتضمن الخيارات، وفقاً لل قالب المستخدم:

- **مخفي**: لا يظهر الموضوع في الوحدات المخصصة داخل صفحة القسم .
- **عادي**: يظهر الموضوع ضمن القائمة المعتادة لموضوعات القسم .
- **رئيسي أو مميز**: يعرض الموضوع في الموضع الأبرز داخل صفحة القسم، عندما يدعم القالب ذلك .
- **مواضع إضافية**: قد يوفر القالب مواضع أخرى مخصصة لصفحة القسم .

لاختيار موضع صفحة القسم:

1. حدد اللغة والتصنيف أولاً .
2. افتح قائمة **صفحة القسم** .
3. اختر طريقة العرض المطلوبة، مثل **عادي** .
4. احفظ الموضوع ثم افتح صفحة التصنيف لمراجعة النتيجة .

يعالج النظام موضع صفحة القسم كقيمة منفصلة عن موضع الصفحة الرئيسية، مما يسمح بالتحكم في ظهور الموضوع في كل مساحة بصورة مستقلة.

يمكن إعداد موضوع بحيث يكون:

- موضع الصفحة الرئيسية: مخفي .
- صفحة القسم: عادي .

في هذه الحالة لن يظهر الموضوع داخل وحدات الصفحة الرئيسية، لكنه سيظهر بشكل طبيعي عند زيارة صفحة التصنيف التابع له.

14. المراحل والنشر والجدولة

اختر المرحلة التحريرية أولاً. كل مرحلة تحتوي أعلاماً تحدد كونها مرحلة نشر أو مسودة أو جدولة، وتستخدم الواجهة هذه الأعلام لضبط Publish Status.

ما يحدث عند الحفظ	الحالة
يظهر الرابط العام إذا كانت المرحلة مرحلة نشر والرؤية مفعلة.	منشور / Published
ممكن معاينة الموضوع غير المنشور بواسطة رابط داخلي	مسودة / Draft
جدولة	مجدول / Scheduled
يفرض مسودة وغير مجدول ومخفي بغض النظر عن الاختيارات الأخرى.	قالب / Template

بعد الحفظ ينظف النظام عدة مفاتيح Cache متعلقة بالقوائم والاسلايدر والعاجل والويدجت حتى تظهر التغييرات.

15. تعديل موضوع موجود

1. «من قائمة الموضوعات افتح «خيارات» ثم «تعديل»

2. نحقق من حالة القفل "إذا كان موجود". وصاحب الحجز قبل بدء العمل
 3. راجع العنوان والرابط وتاريخ النشر والمحتوى والصورة والتصنيفات والمرحلة
 4. عدل الحقول المطلوبة. لا تغير حقولا غير مرتبطة بالمهمة دون سبب
 5. حدد «تحرير الحجز» إذا انتهيت من العمل
 6. اضغط حفظ، ثم افتح الرابط العام أو رابط المعاينة للتحقق من النتيجة
- عند التعديل يحفظ النظام الاختلافات في سجل خاص، ويمكن استعراض من عدل كل حقل ووقت التعديل.

16. الموضوعات المرتبطة

في الشريط الجانبي توجد منطقة «إدارة الموضوعات المرتبطة». تعرض الروابط المرتبطة حاليا، ويتيح الزر فتح نافذة لاختيار موضوعات إضافية أو إزالة علاقات. تستخدم هذه العلاقات لإظهار «موضوعات ذات صلة» في واجهة الموقع حسب قالب

17. سجل التعديلات والتعليقات

اختر «سجل التعديلات / Audit Log» من قائمة الموضوع. يجلب النظام سجلات مرتبة من الأحدث، ويجمع التعديلات التي نفذها المستخدم نفسه في الثانية نفسها كعملية واحدة.

- اسم المستخدم الذي نفذ التعديل
 - تاريخ ووقت التعديل
 - الحقول التي تغيرت والقيم قبل وبعد، مع مقارنة نصية للمحتوى عند الإمكان
 - التعليقات التحريرية المضافة إلى السجل
- يمكن إضافة تعليق داخلي إلى سجل الموضوع. التعليق لا يظهر للزائر، ويسجل باسم المستخدم الحالي ووقت الإضافة

18. الخيارات السريعة من قائمة الموضوعات

النتيجة	الإجراء
فتح شاشة تحرير الموضوع، مع تطبيق القفل إذا كان مفعلا	تعديل
عرض التعديلات والتعليقات	سجل التعديلات
إنشاء نسخة جديدة بمعظم بيانات الموضوع، ويكون غير منشور، وعنوان مضاف إليه Copy، ورابط جديد عشوائي.	Duplicate نسخ

تغيير الرؤية دون فتح شاشة التحرير.	مرئي/غير مرئي
تغيير status مباشرة.	نشر/إلغاء نشر
featured. تبديل	إضافة/إزالة من المميز
breaking. تبديل	إضافة/إزالة من العاجل
recommended. تبديل	إضافة/إزالة من الموصى به
editor_picks. تبديل	إضافة/إزالة من اختيارات المحرر
حذف الموضوع، ويتطلب post_delete. راجع أثر الحذف قبل التأكيد.	حذف

النسخ ينسخ المحتوى، اللغة، التصنيفات، الصورة، خصائص العرض، SEO، الجدولة، الفيديو وقطع المحتوى. في المنشور الصوتي ينسخ كذلك علاقات الملفات الصوتية.

19. أنواع الموضوعات

19.1 المقال Article

النوع الافتراضي ويستخدم المتن الرئيسي وقطع المحتوى والصورة الرئيسية وجميع إعدادات SEO والنشر.

19.2 الفيديو Video

يتضمن حقول فيديو أو رابط الفيديو ونوع الرابط وصورة الفيديو المصغرة. إذا استخدم رابط فيديو خارجي يتطلب النظام اختيار الفيديو من معرض الفيديو.

19.3 المنشور الصوتي Audio

يتطلب اختيار ملف صوتي. يرتبط الموضوع بالملفات الصوتية من خلال علاقة audio، ويمكن اختيارها من معرض الصوتيات.

19.4 الاختبارات

تتضمن الوحدة مسارين منفصلين لاختبار المعلومات العامة Trivia Quiz واختبار الشخصية Personality Quiz، مع شاشات إنشاء وتعديل وأسئلة وإجابات ونتائج. وهي أنواع محتوى مستقلة عن نموذج المقال العادي.

20. المحرر المتقدم التعاوني

يوفر المحرر المتقدم بيئة تحرير تعاونية تتيح لأكثر من عضو من فريق التحرير المشاركة في إعداد وتطوير الموضوع نفسه، بدلاً من اقتصار العمل عليه على مستخدم واحد. يساعد ذلك في توزيع مهام الكتابة والمراجعة والتدقيق بين المحررين، خصوصاً في الموضوعات الطويلة أو التي تحتاج إلى مساهمة أكثر من قسم. ويعتمد المحرر على بناء المحتوى في صورة كتل مستقلة، مثل العناوين والفقرات والقوائم والاقتباسات والصور، مما يسهل تنظيم المحتوى وتعديله بصورة مرنة.

يمكن الوصول إليه من صفحة تعديل الموضوع من خلال زر «استخدام المحرر المتقدم». وعند الحفظ، يحتفظ النظام بالبنية الأصلية للكتل كما يحول المحتوى إلى HTML ويخزنه داخل حقل الموضوع المعتاد، مع تطبيق معالجة روابط SEO وتحويل الوسوم إلى روابط عند تفعيل هذا الخيار. تتم عملية الحفظ دون إعادة تحميل الصفحة، مع التحقق من وجود محتوى، وإظهار نتيجة الحفظ للمستخدم. كما يظهر تنبيه عند محاولة مغادرة الصفحة قبل حفظ التعديلات، ويمكن العودة إلى المحرر التقليدي في أي وقت من خلال زر «العودة إلى المحرر العادي».

21. التحليلات والجودة

- Analytics للموضوع: صفحة تحليلات مخصصة لكل موضوع.
- SEO Analysis: تقرير ودرجة داخل القائمة ونموذج التحرير.

- YouTube Checker و Image Metadata: أدوات مساعدة منفصلة ضمن وحدة الموضوعات.

22. الأخطاء الشائعة وقوائم المراجعة

22.1 أخطاء تمنع الحفظ

- عنوان فارغ أو أقصر من حرفين أو مكرر
- محتوى رئيسي فارغ
- عدم اختيار اللغة أو التصنيف أو المرحلة
- رابط دائم مكرر
- تاريخ غير صالح
- موضع رئيسي أو خارجي خارج القيم المتاحة
- فيديو خارجي بلا صورة مصغرة
- منشور صوتي بلا ملف صوتي

22.2 قائمة مراجعة قبل الحفظ

- العنوان واضح وفريد
- تاريخ النشر صحيح
- الرابط الدائم مناسب ولا يحتوي أخطاء
- المحتوى منسق وتم اختبار الروابط
- الصورة الرئيسية مختارة والتعليق صحيح
- التصنيف والكاتب واللغة صحيحة
- مواضع الظهور والتخطيط مناسبة
- Meta Title و Description و Schema تمت مراجعتها.
- المرحلة والحالة والجدولة صحيحة
- الموضوعات المرتبطة مناسبة

22.3 قائمة مراجعة بعد الحفظ

- ظهور رسالة نجاح

- .فتح المعاينة أو الصفحة العامة
- .سلامة الصورة والمحتوى على الهاتف والحاسوب
- .التأكد من ظهور الموضوع في الموضوع المطلوب
- .التحقق من عدم بقاءه محجوزا إذا انتهى العمل
- .مراجعة سجل التعديلات عند التغييرات المهمة

<https://2ooly.com>